УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кока

РЕШЕНИЕ

совещания руководителей общеобразовательных учреждений №2

24. 09. 2015 г.

1.По-первому вопросу «**Об итогах комплектования классов, групп образовательных организаций. Укомплектованность педагогическими кадрами**» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 1.1 | Организовать планомерную работу по комплектованию ОУ квалифицированными педагогическими кадрами, привлечению молодых специалистов. | постоянно | Руководители ОУ, ДОУ | Харитонова Т.А. |
| 1.2 | Внести изменения в положение об оплате труда | До 1.10.2015 | Руководители ОУ, ДОУ | Иванова С.Н. |

2.По-второму вопросу повестки дня: «О завершении подготовки к отопительному сезону 2015-2016 гг. Об обеспечение комплексной безопасности учреждений образования Тацинского района» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 2.1 | Завершить подготовку к отопительному сезону 2015-2016гг.  | до 01.10.2015 | Руководители ОУ | Резников А.А. |
| 2.2 | Обеспечить комплексную безопасность учреждений образования. Проводить тренировки по эвакуации с участниками образовательного процесса в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта. | Постояннодо 25.09.2015, далее ежеквартально | Руководители Оу | Резников А.А. |
| 2.3 | Усилить пропускной режим в ОУ, ДОУ | постоянно | Руководители ОУ  | Резников А.А. |

3.По-третьему вопросу повестки дня: «О подготовке к государственной итоговой аттестации 2016г» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 3.1 | Усилить административный контроль деятельности учителей, преподающих предметы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию. | В течение года | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 3.2 | Своевременно информировать участников, организаторов ЕГЭ,ОГЭ об изменениях в нормативной правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 3.3 | Проводить независимую оценку учебных достижений обучающихся на третьей ступени обучения. | в течение учебного года | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 3.4 | Обеспечить методическое сопровождение при подготовке к ЕГЭ,ОГЭ (проведение семинаров, мастер классов, педагогических десантов, педагогических советов, разработка проектов, методических рекомендаций, работа с сайтами школ, своевременная курсовая подготовка учителей). | в течение учебного года | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
|  | Организовать качественную подготовку выпускников 9 классов к сдаче экзаменов по выбору обучающихся | постоянно | Руководители ОО | Банько А.Ю. |
|  | Довести до сведения участников образовательного процесса приказ Минобрнауки России от 07.07.2015 №692 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394». | До 18.09.2015 | Руководители ОО | Банько А.Ю. |

По-четвертому вопросу повестки дня: «Об организации горячего питания школьников» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 4.1 | Вести ежедневный контроль организации питания. Осуществлять контроль за приемом поставляемых продуктов питания | постоянно | Руководители ОО | Банько А.Ю. |
| 4.2 |  Довести охват двухразовым горячим питанием до 47 %. | постоянно | Руководители ОО | Банько А.Ю. |

5.По- пятому вопросу повестки дня: «Организация подвоза обучающихся в 2015-2016 учебном году» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 5.1 | Руководителям общеобразовательных организаций, не подготовивших своевременно паспорта, представить по одному экземпляру каждого паспорта (паспорт школьного маршрута, паспорт безопасности транспортного средства и паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения) в Отдел образования  | до 30 сентября 2015 года. | Руководители ОО | Шевакова Т.А. |

6.По- шестому вопросу повестки дня: «Об особенностях проведения всероссийской предметной олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 6.1 | организовать работу по формированию жюри для каждого предмета олимпиады (по классам) и предметно-методических комиссий и представить в Отдел образования не позднее 30 сентября 2015 года  | до 30 сентября 2015 года. | Руководители ОО | Шевакова Т.А. |
| 6.2 | обеспечить содействие в подготовке граждан к аккредитации в качестве наблюдателей в период проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по установленному графику. | до 30 сентября 2015 года. | Руководители ОО | Шевакова Т.А. |

7.По- седьмому вопросу повестки дня: «Об исполнении приказа Отдела образования Администрации Тацинского района от 31.01.2014 №32 «О проведении мониторингов» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 7.1 | проводить мониторинги: семей, состоящих на внутришкольном учете; учащихся, состоящих на внутришкольном учете; учащихся, состоящих на внутриклассном контроле. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию о результатах мониторингов в орган опеки и попечительства Отдела образования Тацинского района. | Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, | Руководители ОО | Нарынская Я.А. |
| 7.2 | проводить мониторинги детей, проживающих с мачехами и отчимами; детей, родители которых работают за пределами Тацинского района и с детьми постоянно не проживают. В срок до 05 июня и 05 декабря предоставлять информацию о результатах мониторингов в орган опеки и попечительства Отдела образования Тацинского района. | Ежегодно, в срок до 01 июня и 01 декабря | Руководители ОО | Нарынская Т.А. |
| 7.3 | формировать банки данных по результатам мониторингов, указанных в пункте 1.1.  формировать банки данных по результатам мониторингов, указанных в пункте 2.1. | Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Ежегодно, в срок до 10 июня и 10 декабря | Орган опеки | Нарынская Т.А. |

8.По- восьмому вопросу повестки дня: «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 8.1 | разработать программу сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО»  | до 01.09.2015г. | Руководители ДОУ | Шукшина М.А. |

9.По- девятому вопросу повестки дня: «Об итогах организации работы по учету детей, подлежащих обучению» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 9.1 | Устранить выявленные замечания при формировании базы данных детей №1,№2 | До 25.09.2015 | Руководители ОО | Загородская И.В. |
| 9.2 | согласно приказа ОО от 21.08.2015 №267 своевременно предоставлять информацию по учету детей. | До 25 числа ежемесячно, по окончании каждой четверти | Руководители ОО | Загородская И.В. |