**Муниципальное учреждение «Отдел образования Тацинского района»**

**ПРОТОКОЛ**

22.12.2016 г. № 2

ст. Тацинская

**Заседания районного методического объединения классных руководителей**

Председатель – Григорьева А.Г.

Секретарь – Зверева М.И.

Присутствовали: *21* педагог (список прилагается)

**Тема:** «Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС».

«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей»

***Повестка дня***

1. Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС.

**(Киреева Людмила Павловна, классный руководитель МБОУ Ермаковская СОШ)**

1. Педагогическая этика в работе с учащимися.

**(Шиповалова Татьяна Ивановна, классный руководитель МБОУ Ковылкинская СОШ)**

1. Панорама опыта. Отчет по темам самообразования. Презентация портфолио учителя. Презентация портфолио учеников начального, среднего и старшего звена.

-портфолио учителя **(Резникова Татьяна Ивановна, классный руководитель МБОУ Суховская СОШ);**

-портфолио учащегося начальной школы **(Пиркина Мария Сергеевна, классный руководитель МБОУ Крыловская ООШ);**

-портфолио учащегося среднего школьного звена **(Волоконская Наталья Викторовна, классный руководитель МБОУ Тацинская СОШ №2);**

-портфолио учащегося старших классов **(Мышанская Светлана Владимировна, классный руководитель МБОУ Зазерская СОШ).**

1. Разное.

**(Наумик Светлана Александровна, методист ИМЦ)**

**1. СЛУШАЛИ:**

 1.1. Кирееву Людмилу Павловну, классного руководителя МБОУ Ермаковская СОШ. Она акцентировала свое внимание на нормативно-правовой базе, в соответствии с которой строится вся деятельность педагога и классного руководителя, рассказала о воспитательной программе, концепции и модели воспитания, смоделированной в школе и в классе. Программа воспитательной работы Л.П.Киреевой рассчитана на 3 года. Строится она на основе определенных принципов. Поделилась с коллегами и продемонстрировала примеры воспитательных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы согласно программе. Рассказала системной работе с родителями и о ее принципах.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

 1.2. Использовать представленный опыт классного руководителя. Планировать работу классного руководителя в соответствии с ФГОС.

**2. СЛУШАЛИ:**

2.1. Шиповалову Татьяну Ивановну, классного руководителя МБОУ Ковылкинская СОШ. Она рассказала о важности педагогического такта и авторитета учителя, о месте педагога в педагогическом коллективе, о моделях взаимоотношений педагога с учащимися; раздала Памятки «Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.2. Помнить о педагогической этике в работе классного руководителя. Ознакомить на МО классных руководителей в каждом ОУ с предложенными моделями.

**3. СЛУШАЛИ:**

3.1. Резникову Татьяну Ивановну, классного руководителя МБОУ Суховская СОШ. Она рассказала о структуре портфолио учителя, предоставила вниманию присутствующих свое портфолио, предложила сайт Нины Лауто в качестве примера по созданию электронного портфолио учителя.

3.2.Пиркину Марию Сергеевну, классного руководителя МБОУ Крыловская ООШ. Мария Сергеевна дала информацию о структуре портфолио учащихся начальных классов. Предоставила вниманию портфолио своей ученицы.

3.3.Волоконскую Наталью Викторовну, классного руководителя МБОУ Тацинская СОШ №2. Наталья Викторовна ознакомила присутствующих со структурой портфолио учащихся среднего звена, предложила примеры портфолио своих учеников. Подчеркнула важность и необходимость ведения портфолио для учащихся.

3.4. Мышанскую Светлану Владимировну, классного руководителя МБОУ Зазерская СОШ. Светлана Владимировна продемонстрировала портфолио ученика 10 класса. Нацелила классных руководителей на то, что в старших классах детям необходимо иметь портфолио, так как оно является хорошим подспорьем при поступлении в средние и высшие учебные заведения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

 3.5. Принять к сведению и использовать в деятельности классного руководителя полученную информацию, а также опыт работы, представленный классным руководителем МБОУ Суховской СОШ Резниковой Татьяной Ивановной, классным руководителем МБОУ Крыловская ООШ Пиркиной Марией Сергеевной, классным руководителем МБОУ Тацинская СОШ №2 Волоконской Натальей Викторовной, классным руководителем МБОУ Зазерская СОШ

Мышанской Светланой Владимировной.

 4. **СЛУШАЛИ:**

4.1. Наумик Светлану Александровну, методиста ИМЦ. Она напомнила о плане следующего заседания РМО классных руководителей. Предложила внести в повестку дня вопрос о «Педагогическом сопровождении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.2.Провести следующее заседание РМО классных руководителей в соответствии с планом. Внести в повестку дня вопрос «Педагогическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

**РЕШЕНИЕ:**

1.2. Использовать представленный опыт классного руководителя МБОУ Ермаковская СОШ Киреевой Людмилы Павловны. Планировать работу классного руководителя в соответствии с ФГОС.

2.2. Помнить о педагогической этике в работе классного руководителя. Ознакомить на МО классных руководителей в каждом ОУ с предложенными моделями.

3.5. Принять к сведению и использовать в деятельности классного руководителя полученную информацию, а также опыт работы, представленный классным руководителем МБОУ Суховской СОШ Резниковой Татьяной Ивановной, классным руководителем МБОУ Крыловская ООШ Пиркиной Марией Сергеевной, классным руководителем МБОУ Тацинская СОШ №2 Волоконской Натальей Викторовной, классным руководителем МБОУ Зазерская СОШ

Мышанской Светланой Владимировной.

4.2.Провести следующее заседание РМО классных руководителей в соответствии с планом. Внести в повестку дня вопрос «Педагогическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

Председатель (Григорьева А.Г.)

Секретарь (Зверева М.И.)