

Принято
оргкомитетом муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
протокол заседания от 18.10.2023 № 2

Организационно-технологическая модель проведения МЭ ВсОШ на территории Тацинского района

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее –МЭ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.10.2023 № 1001 «О проведении муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитар но-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее-СП 3.1/2.4.3598-20).

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году определяются образовательные организации, являющиеся площадками проведения МЭ ВсОШ: МБОУ Тацинская СОШ №1, МБОУ Тацинская СОШ №2, МБОУ Тацинская СОШ №3, МБОУ Жирновская СОШ, МБОУ Углегорская СОШ.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри в день проведения олимпиады.

Члены муниципальной комиссии назначаются Отделом образования (Отдел образования распределяет ее членов по ОО, являющимся местами проведения МЭ ВсОШ). Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады у специалиста (Шукшиной М.А.), ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- доставка электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования олимпиадного задания в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки;

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член муниципальной комиссии. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и (или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер ;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В штабе должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и(или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;

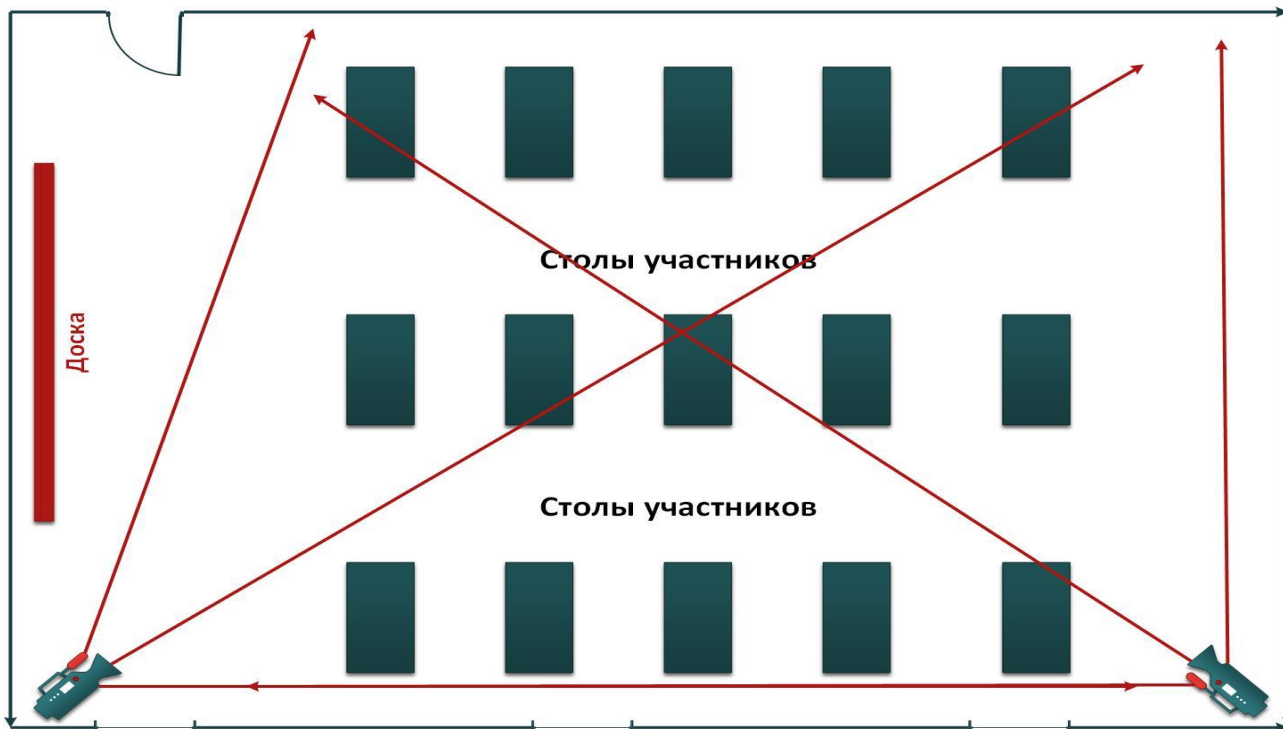
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

В штабе видеонаблюдение должно вестись с 06:00. В аудиториях с 08:00.

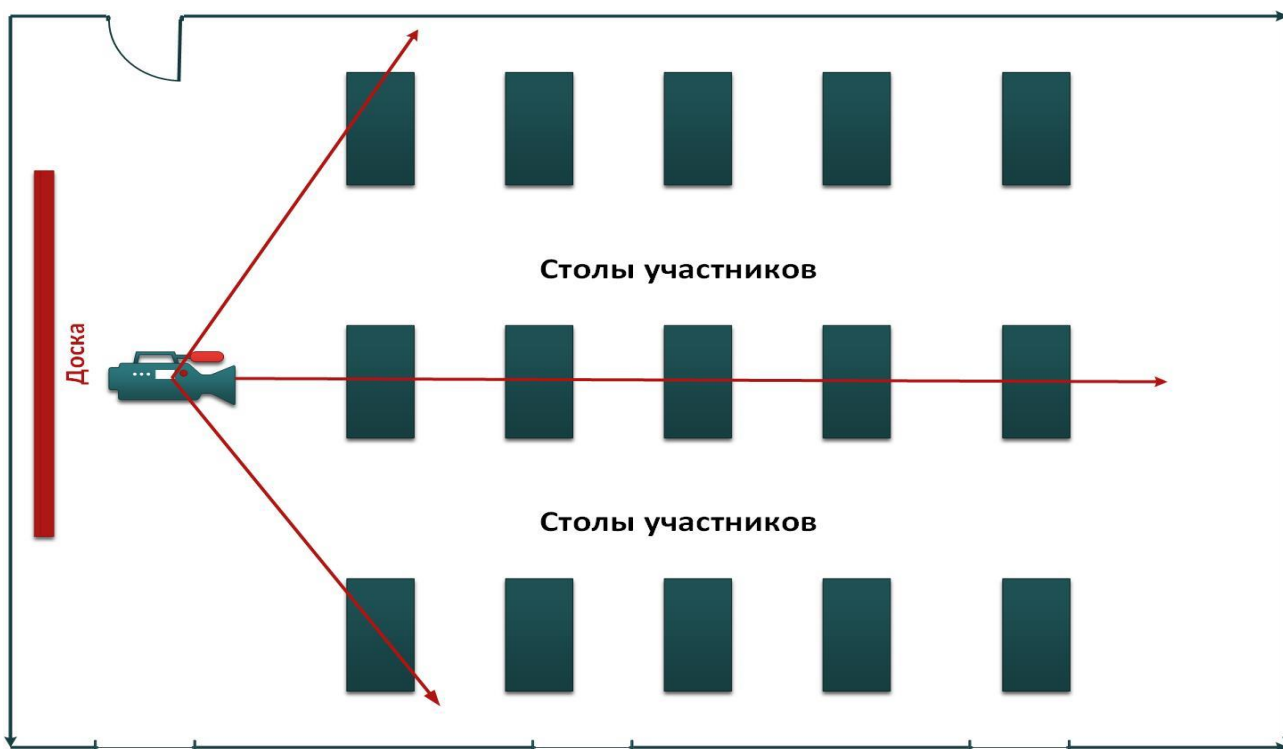
Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член муниципальной комиссии забирает из аудитории.

Рекомендации по организации видеонаблюдения для двух камер:



для одной камеры (широкоугольной):



Сохраненную запись руководитель образовательной организации передает специалисту Шукшиной М.А., ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования. После проведения олимпиады РЦОИ осуществляет выборочный просмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист (Шукшина М.А), ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает архив с заданиями согласно графику за два дня до олимпиады. и передает членам муниципальной комиссии в день проведения олимпиады. В день проведения олимпиады в 08:00 специалист передает членам муниципальной комиссии код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий член муниципальной комиссии доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член муниципальной комиссии лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование олимпиадных заданий, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член муниципальной комиссии проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадные задания находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену муниципальной комиссии в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;

- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде.

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования с отчетом о проведении олимпиады (приложение)

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

